



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 589-1/16

29 ноября 2016 г.
пгт Раздольное

Об утверждении Порядка включения в годовой план работы контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым поручений Раздольненского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета

В соответствии со статьей 35, частью 2 статьи 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 27, 32 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Положением о контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19 декабря 2014 года № 99-1/14 (в редакции решения от 26.02.2015 № 174-1/15), принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 29.11.2016, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок включения в годовой план работы контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым поручений Раздольненского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

ПОРЯДОК
включения в годовой план работы контрольно-счётного органа
Раздольненского района Республики Крым поручений Раздольненского
районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя
Раздольненского районного совета

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок включения в план работы контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым (далее КСО Раздольненского района) поручений Раздольненского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета (далее – Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений и запросов, обязательных включению в план работы КСО Раздольненского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Положением о контрольно-счётном органе Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19 декабря 2014 года № 99-1/14 (в редакции решения внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 26.02.2015 № 174-1/15).

КСО Раздольненского района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем КСО Раздольненского района.

1.3. Поручения Раздольненского районного совета Республики Крым, предложения и запросы председателя Раздольненского районного совета, направляются в КСО Раздольненского района для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Раздел II. Порядок направления поручений Раздольненского районного
совета Республики Крым, предложений и запросов председателя
Раздольненского районного совета для включения в план работы КСО
Раздольненского района

2.1. Поручения Раздольненского районного совета Республики Крым оформляются решением Раздольненского районного совета Республики Крым, предложения и запросы председателя Раздольненского районного совета оформляется распоряжением председателя Раздольненского районного совета. Указанные муниципальные правовые акты со дня вступления в силу в течение десяти календарных дней направляются в КСО Раздольненского района.

2.2. При направлении поручений Раздольненского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета, а также при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитываются следующие критерии:

- 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;
- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- б) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КСО Раздольненского района, установленным Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Положением о контрольно-счётном органе Раздольненского района Республики Крым, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование средств районного бюджета на реализацию мероприятий районной целевой программы;
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы КСО Раздольненского района, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка.

Раздел III. Корректировка плана работы КСО Раздольненского района

3.1. Корректировка плана работы КСО Раздольненского района осуществляется на основании решений председателя КСО Раздольненского района, принятых на основе поступивших поручений Раздольненского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Раздольненского районного совета.

3.2 При подготовке предложений по изменению плана работы КСО Раздольненского района следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

3.3 Корректировка плана работы КСО Раздольненского района может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план и др.

Внесение изменений в годовой план работы КСО Раздольненского района, после его утверждения, осуществляется по поручениям Раздольненского районного совета Республики Крым, предложениям и запросам председателя Раздольненского районного совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и стандартами КСО Раздольненского района.

Поручения Раздольненского районного совета Республики Крым, предложения и запросы председателя Раздольненского районного совета влекущие изменения утвержденного годового плана работы КСО Раздольненского района, рассматриваются в течение месяца со дня их поступления, и при наличии оснований, включаются в годовой план работы КСО Раздольненского района распоряжением председателя КСО Раздольненского района.

По результатам рассмотрения поручений, предложений и запросов их инициатору направляется ответ о принятом решении, в десятидневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя КСО Раздольненского района.